

Протокол № 10
засідання педагогічної ради
ВСП «Харківський фаховий коледж харчової промисловості ДБТУ»

25.05.2022 р.

Голова педагогічної ради: **БОНДАРЕНКО Ольга**, директор коледжу

Секретар педагогічної ради: **КОЗУБ Катерина**, викладач

Присутні: 52 викладачі

Порядок денний

1. Бібліотека коледжу як центр підтримки освітнього процесу
Фоменко О.Л., завідувач бібліотеки
2. Про творчу співпрацю педагогічних працівників та студентів коледжу
Ліницька І.В., заступник директора з ВР, викладачі, керівники гуртків, студентських клубів, класні керівники
3. Про результати профорієнтаційної роботи на відділеннях
Завідувачі відділень
4. Про стан матеріально-технічної бази коледжу з питання забезпечення безпеки учасників освітнього процесу
Зубрілкін О.В., заступник директора з адміністративно-господарчої частини
5. Про затвердження правил прийому та вступної документації.
Судакова О.В., відповідальний секретар ПК
6. Про затвердження Положення про освітньо-професійні програми у Відокремленому структурному підрозділі «Харківський фаховий коледж харчової промисловості Державного біотехнологічного університету»
Сасімова І.А., т.в.о заступника директора з навчальної роботи
7. Про затвердження Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти у Відокремленому структурному підрозділі «Харківський фаховий коледж харчової промисловості Державного біотехнологічного університету»
Сасімова І.А., т.в.о заступника директора з навчальної роботи
8. Різне

1.1. Слухали:

Фоменко О.Л., завідувач бібліотеки, з доповіддю про бібліотеку коледжу як центр підтримки освітнього процесу

2.1. Слухали:

Ліницьку І.В., заступника директора з ВР, з доповіддю про творчу співпрацю педагогічних працівників та студентів коледжу

3.1. Слухали:

Сасімову І.А., Немцову І.В., Абрамову Т.С., завідувачів відділень, з інформацією про результати профорієнтаційної роботи на відділеннях

4.1. Слухали:

Зубрілкін О.В., заступник директора з адміністративно-господарчої частини, з інформацією про стан матеріально-технічної бази коледжу з питання забезпечення безпеки учасників освітнього процесу

5.1. Слухали:

Судакову О.В., відповідального секретаря ПК, з інформацією про затвердження правил прийому та вступної документації.

5.2. Ухвалили: Інформацію прийняти до відома.

6.1. Слухали:

Сасімову І.А., т.в.о. заступника директора з навчальної роботи про зміст Положення про освітньо-професійні програми у коледжі.

6.2. Ухвалили: Затвердити положення про освітньо-професійні програми у коледжі.

7.1. Слухали:

Сасімову І.А., т.в.о. заступника директора з навчальної роботи про зміст Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти у коледжі.

7.2. Ухвалили: Затвердити положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти у коледжі.

Рішення педагогічної ради:

2. З метою забезпечення компетентнісного підходу у здобутті вищої освіти та створення оптимального освітнього середовища, що створює комфортні умови для всебічного розвитку особистості студента:

2.1 Планувати проведення предметних олімпіад та студентських конференцій, враховуючи графік освітнього процесу, а саме: для студентів 3-4 курсів – в першому семестрі; для студентів 1-2 курсів – в другому семестрі.

Термін: до 10.09.2022 р.

Відповідальні: Ткаченко В.М., завідувач навчально-методичного кабінету, Сасімова І.А., завідувач холодительно-механічного відділення, викладачі

2.2 Проводити відкриті навчальні заняття та відкриті виховні заходи з урахуванням навантаження на навчальні групи (не більше двох відкриттів заходів на групу)

Термін: згідно з графіком проведення відкритих занять і планом роботи коледжу

Відповідальні: Давлетишина Л.В., заступник директора з НР,

Ліницька І.В., заступник директора з ВР

2.3 Продовжити щорічне проведення конференцій студентського наукового товариства «Інтелект» за підсумками пошуково-дослідної роботи студентів і викладачів.

Термін: Згідно з планом

*Відповідальні: Давлетшина Л.В., заступник директора з НР,
Сасімова І.А., завідувач холодильно-механічного відділення,
викладачі*

2.4 Узагальнити матеріали для створення збірника студентських науково-дослідних робіт

Термін: Протягом року

Відповідальні: Сасімова І.А., керівник студентського товариства «Інтелект»,

*голови ЦК,
викладачі*

2.5 Продовжити проведення інтегрованих позааудиторних заходів гуманітарних, природничо-математичних, суспільно-економічних то професійно-орієнтованих дисциплін.

Термін: протягом року

*Відповідальні: голови ЦК,
викладачі*

2.6 Продовжувати залучати кращих студентів коледжу до участі у Міжнародних, Всеукраїнських, обласних конференціях, творчих конкурсах, олімпіадах та інших заходах. Оптимізувати навантаження студентів щодо даного напрямку роботи – участь одного студента не більше 2 разів на семестр.

Термін: протягом року

*Відповідальні: Голови ЦК,
викладачі*

2.7 Залучати студентів з девіантною поведінкою до роботи у творчих проектах

Термін: протягом року
*Відповідальні: Ліницька І.В., заступник директора з ВР,
голови ЦК,
викладачі,
керівники гуртків*

3. З метою організованого та продуктивного проведення профорієнтаційної роботи:

3.1. Зобов'язати викладачів циклових комісій вивчити особливості та відмінності нових Правил прийому до коледжу для ведення чіткої роз'яснювальної та зрозумілої профорієнтаційної роботи

Термін: до 31.05.2022 р.

Відповідальні: викладачі

3.2. Продовжувати надавати абітурієнтам та їх батькам кваліфіковану повну та достовірну інформацію щодо умов вступу до навчального закладу, написання мотиваційного листа

Термін: Постійно.

*Відповідальні: Судакова О.В., секретар приймальної комісії,
педагогічний колектив*

3.3. Максимально посилити індивідуальну роботу кожного викладача з випускниками 9, 11 класів шкіл, ПТНЗ та їх батьками

Термін: Постійно.

Відповідальні: викладачі

3.4.Активізувати профорієнтаційну роботу на підприємствах харчової промисловості для залучення працівників на заочну форму здобуття освіти.

Термін: Постійно.

Відповідальні: викладачі

3.5. Залучати до проведення профорієнтаційної роботи здобувачів освіти навчального закладу

Термін: Постійно.

Відповідальні: класні керівники

3.6. Посилити профорієнтаційну роботу через зв'язок з випускниками коледжу минулих років

Термін: Постійно.

Відповідальні: викладачі

3.7. Систематично висвітлювати матеріали щодо умов прийому здобувачів освіти на навчання у 2022 році та хід вступної компанії на сайті коледжу.

Термін: Постійно.

Відповідальні: Судакова О.В., секретар приймальної комісії

4. Для забезпечення безпеки учасників освітнього процесу в умовах військового часу:

4.1 Облаштувати в коледжі евакуаційні виходи

Термін: до 01.09.22

Відповідальні: Зубрілкін О.В., заступник директора з АГР

4.2 Забезпечити коледж централізованим водопостачанням та каналізацією (на випадок відсутності централізованої води мати ємкості для запасів питної та технічної води).

Термін: до 01.09.22

Відповідальні: Зубрілкін О.В., заступник директора з АГР

4.3 Забезпечити світло та енергопостачання достатнє для встановлення електрообігрівачів.

Термін: до 01.09.22

Відповідальні: Зубрілкін О.В., заступник директора з АГР

4.4 Перевірити працездатність витяжної вентиляцією.

Термін: до 01.09.22

Відповідальні: Зубрілкін О.В., заступник директора з АГР

4.5 Встановити в приміщеннях коледжу необхідну кількість місць для сидіння, а також 4 ліжка на випадок потреби.

Термін: до 01.09.22

Відповідальні: Зубрілкін О.В., заступник директора з АГР

4.6 Забезпечити приміщення коледжу достатньою кількістю вогнегасників та інвентарю для розчищення виходів на випадок часткового обрушення (лом, лопата, кірка, відро).

Термін: до 01.09.22

Відповідальні: Зубрілкін О.В., заступник директора з АГР

4.7 Забезпечити необхідну кількість першочергових медичних препаратів.

Термін: до 01.09.22

Відповідальні: Манзенко Н.В., медична сестра

5. З метою забезпечення якості роботи приймальної комісії 2022р.:

5.1. Затвердити Правила прийому до коледжу у 2022 році та Положення про приймальну комісію коледжу.

Термін: 25.05.2022

Відповідальні: Бондаренко О.М., голова ПК, Судакова О.В., відповідальний секретар ПК

5.2. Внести до ЄДЕБО Правила прийому до коледжу у 2022 році та створити всі необхідні конкурсні пропозиції.

Термін: до 31.05.2022

Відповідальні: Судакова О.В., відповідальний секретар ПК

Торянік В.В., адміністратор бази ЄДЕБО

5.3. Розмістити Правила прийому до коледжу у 2022 році та Положення про приймальну комісію коледжу на веб-сайті та інформаційних стендах приймальної комісії.

Термін: до 31.05.2022

Відповідальні: Судакова О.В., відповідальний секретар ПК

Грицай В.А., лаборант

5.4. На виконання вимог Порядку прийому у 2022 році розробити та подати на затвердження голові приймальної комісії програми, питання для проведення індивідуальних усних співбесід, а також критерії оцінювання індивідуальних усних співбесід вступників у 2022 році.

Термін: до 31.05.2022

Відповідальні: Судакова О.В., відповідальний секретар ПК, голови ЦК.

6. На виконання вимог Закону України про фахову передвищу освіту, Положення про акредитацію освітньо-професійних програм у сфері фахової передвищої освіти:

6.1 Затвердити Положення про освітньо-професійні програми у коледжі.

Термін: до 01.06.2022

Відповідальні: Сасімова І.А., т.в.о. заступника директора за навчальної роботи.

6.2 Затвердити Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти у коледжі.

Термін: до 01.06.2022

Відповідальні: Сасімова І.А., т.в.о. заступника директора за навчальної роботи.

6.3 Розробити освітньо-професійні програми з дотримання вимог методичних рекомендацій Міністерства освіти і науки України, Державної служби якості освіти України, ДУ НМЦ ВФПО та Положення про ОПП у коледжі

Термін: до 25.08.2022

Відповідальні: Сасімова І.А., Немцова І.В., завідувачі відділеннями

Голова педагогічної ради коледжу

Ольга БОНДАРЕНКО

Секретар

Катерина КОЗУБ